市内リーグ役割分担

主担当

1 担当学年の対戦表及び要綱を作成する
2 主担当・副担当チームの役割分担をする
3 大会初日に大会期間分の飲み物・トイレットペーパーの準備をする
4 会場の鍵を前日に各管理事務所より借りてくる
温水プール：海浜多目的G・海浜サッカー場・神栖総合公園サッカー場
武道館：石塚運動広場
5 大会当日の開錠（倉庫・ゴール・他）を実施する
6 本部テントの設営は、朝一で実施する（担当は役割分担にて決定）
机・イス・掲示板・筆記用具を倉庫から準備する
7 担当コートの設営を実施する（コートの配置を決める）
8 使用した石灰の空袋は自団で処分する
9 大会終了後、使用したゴールネット・コーナーフラッグを倉庫に戻す
海浜多目的G使用時は、少年団用倉庫に戻す事。
10 片付けが終了したら、倉庫等の施錠をし鍵を返却する

副担当

1 本部テントの設営は、朝一で実施する（担当は役割分担にて決定）
2 担当コートの設営を実施する（コートの配置を主担当チームと決める）
3 使用した石灰の空袋は自団で処分する
4 大会終了後、使用したゴールネット・コーナーフラッグを倉庫に戻す
海浜多目的G使用時は、少年団用倉庫の元の位置に戻す事

共通

1 主担当チームの役割分担により、本部担当・トイレ掃除等あり

その他

1 駐車場での場所取りは禁止となっています
2 喫煙は決められた場所で実施する事
3 海浜多目的G使用時、野球場側の駐車スペースに駐車する時は
野球場側に近づきすぎないよう注意する事
ファールボールが当たっても責任は持ちません

主担当
・担当学年の対戦表及び要綱を作成する
・主担当・副担当チームの役割分担をする
・大会初日に大会期間分の飲み物・トイレットペーパーの準備をする
（大会期間中はAM担当チームが持ち帰り当日持参する）

AM担当
・温水プール事務所から前日までに借用し開錠する。
・ゴールカギ、チェーンを預かり管理する。
・常任理事弁当手配確認
・試合結果を記録する。
・PM担当チームへ申し送る。

PM担当
・AM担当チームから申し送りを受ける。
・試合結果を記録する。
・試合終了後、備品1式の確認を本部前で行う。（員数確認と少年団倉庫へ確実に納める確認をする）
・本部発生ゴミを持ちかえる。（灰皿含む）
・施錠確認をし、温水プール事務所へ返却する。

共通
・本部テントを設営、片付けをする。（イス・テーブル・筆記用具含む）
・ゴールネット、コーナーフラックを本部テント前に準備する。（カゴ入れて管理）
・グランド配置を協議する。
・担当コートで使用した石灰袋を処分する。

市内リーグ
・コートサイズ
総合公園G
Aコート（低）60m×40m　２面
Bコート（高）80m×50m　２面
多目的G
３～６年　68m×50m　４面
交替ゾーンをセンターラインから3m設ける

総合G・多目的G
1・2年　40m×20m

・試合時間
３～６年　10-3-10-3-10
３本目はコートを変えない。

・審判
３人制で対戦チーム同士で行う。

共通
・駐車場での場所取りは禁止
・喫煙は決められた場所で実施する事
・海浜多目的G使用時、野球場側の駐車スペースに駐車する時は
　野球場側に近づきすぎないよう注意する事
　ファールボールが当たっても責任は持ちません
・グランド準備・ライン消し・トイレ掃除等を4年生以上に手伝いさせる。
・選手へのお菓子等の配布を行わない（昼・夕食をしっかり食べるように指導）
・本部テント内はお菓子等の準備はしない。（飲み物のみ）